

**TỔNG CÔNG TY CÀ PHÊ  
VIỆT NAM**

Số: 449/TBTD-TCCB

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2026

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

Tổng công ty Cà phê Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc cho Văn phòng và Ban Kinh doanh Xuất nhập khẩu tại trụ sở Cơ quan Tổng công ty, cụ thể như sau:

### **1. Vị trí, số lượng dự kiến tuyển dụng tại Ban Kinh doanh XNK:**

- Số lượng: 02 chuyên viên

- Yêu cầu chung:

+ Giới tính: Nam, độ tuổi không quá 35 tuổi;

+ Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên;

+ Ngoại ngữ: Tiếng Anh thành thạo; có ngôn ngữ tiếng Trung là lợi thế;

### **2. Vị trí, số lượng dự kiến tuyển dụng tại Văn phòng:**

- *Vị trí: Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin (01 người):*

+ Trình độ học vấn/ chuyên môn: Tốt nghiệp chuyên ngành CNTT, Khoa học máy tính hoặc liên quan (Đại học hoặc Cao đẳng).

+ Ưu tiên nhân sự có từ 1-3 năm kinh nghiệm ở cùng vị trí tuyển dụng; hiểu biết về mạng máy tính, bảo mật hệ thống.

+ Kỹ năng xử lý sự cố và tư duy logic tốt, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.

- *Vị trí: Nhân viên Lễ tân (01 người):*

+ Giới tính: Nữ, độ tuổi: từ 18-30 tuổi

+ Trình độ học vấn/chuyên môn: Tốt nghiệp THPT trở lên. Ưu tiên ngành hành chính, quản trị văn phòng, du lịch, khách sạn hoặc liên quan (Đại học hoặc Cao đẳng).

+ Ngoại hình và tác phong: Ngoại hình gọn gàng, lịch sự, chuyên nghiệp. Giọng nói rõ ràng, dễ nghe. Thái độ thân thiện, niềm nở.

+ Kỹ năng cần có: Giao tiếp tốt; Có kỹ năng xử lý tình huống và chăm sóc khách hàng; Biết sắp xếp công việc, quản lý lịch hẹn; Thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel, email; Có kỹ năng nghe, trả lời điện thoại và tiếp khách.

### **3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển, thi tuyển**

### **4. Hồ sơ tuyển dụng gồm:**

Hồ sơ cá nhân: Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh và có xác nhận của địa phương hoặc đơn vị - bản chính); Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính); Bản sao Căn cước công dân/Căn cước; Bản sao Văn bằng, chứng chỉ (không quá 06 tháng).

**5. Thời gian và Địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu;
- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Tổ chức cán bộ Tổng công ty Cà phê Việt Nam (Lầu 03, Toà nhà 211- 213-213A Trần Huy Liệu, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh).

*Nơi nhận:*

- HĐTV, BDH Tcty;
- Các Ban Chuyên môn Tcty;
- Lưu: VT Tcty, TCCB<sub>(Ngh)</sub>.



**Đặng Hồng Tuấn**